



CONSEJO UNIVERSITARIO RESOLUCIÓN N° 033-CU-ULCB-2024

Lima, 3 de abril 2024

CONSIDERANDO:

1. La actualización necesaria de los costos de servicios o trámites en la Universidad; estando a lo acordado en sesión ordinaria presencial del 03 de abril del 2024, el Consejo Universitario;

RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar el **TARIFARIO ADMINISTRATIVO** que en **Anexo 1** forma parte de la presente Resolución y entra en vigencia a partir del 4 de abril del 2024.

SEGUNDO: La oficina de Administración y Finanzas publicará el tarifario aprobado para conocimiento de la comunidad de universitaria y del público en general.

TERCERO: Dejar sin efecto la Resolución N° 015-CU-ULCB-2023 en todos sus extremos.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Meri Consuelo Trigoso Guadalupe
Secretario General



AUGUSTO ENRIQUE DALMAU GARCÍA BEDOYA
Rector

CONSEJO UNIVERSITARIO

RESOLUCIÓN N° 033-CU-ULCB-2024

ANEXO 1

UNIVERSIDAD LE CORDON BLEU

TARIFARIO ADMINISTRATIVO (Expresado en S/.)

Actualizado al 04-04-2024

TRÁMITES ACADÉMICO / ADMINISTRATIVO

TRÁMITES	COSTO (S/) *	Inicio del trámite		Unidad ejecutora del trámite	Unidad para interponer recursos	Tiempo de Atención
		Presencial	No presencial			
CARPETA PARA POSTULACIÓN A BECAS Y RECATEGORIZACIONES	30.00	Trámite documentario	Por e-mail a Bienestar	Bienestar Universitario	Consejo Universitario	De acuerdo al cronograma de concurso de becas aprobado para cada periodo.
CARTA DE PRESENTACIÓN	10.00	Trámite documentario	Por e-mail a Servicios Académicos	Servicios Académicos	Decanato	3 días útiles
CARNET UNIVERSITARIO **	20.00			Bienestar Universitario	Rector	No calificado
CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS, por ciclo.	35.00	Trámite documentario		Servicios Académicos	Decanato	3 días útiles
CONSOLIDADOS DE NOTAS	25.00	Trámite documentario		Servicios Académicos	Decanato	3 días útiles
CONSTANCIA DE EGRESADO	50.00	Trámite documentario		Servicios Académicos	Decanato	5 días útiles
CONSTANCIA DISCIPLINARIA	15.00	Trámite documentario		Servicios Académicos	Consejo Universitario	3 días útiles
CONSTANCIA DE ESTUDIO	15.00	Trámite documentario		Servicios Académicos	Decanato	3 días útiles
CONSTANCIA DE MATRÍCULA	15.00	Trámite documentario		Servicios Académicos	Decanato	3 días útiles
CONSTANCIAS DIVERSAS: PLAN DE ESTUDIOS / SISTEMA DE EVALUACIÓN / QUINTO O TERCIO SUPERIOR/CATEGORÍA DE PENSIÓN /OTRAS.	30.00	Trámite documentario		Servicios Académicos	Decanato	5 días útiles
CONVALIDACIÓN Y/O EXONERACIÓN DE CURSOS (Por todos los cursos a convalidar o exonerar).	325.00	Trámite documentario			Comité de Convalidaciones y Exoneraciones	Comité de Convalidaciones y Exoneraciones
DIPLOMA DE BACHELOR (ADM. NEG. HOTELEROS)	350.00	Trámite documentario	Por e-mail a trámite documentario	Secretaria General	Vicerrectorado	3 días útiles
DIPLOMA DE BACHELOR (GASTRONOMIA)	350.00	Trámite documentario		Secretaria General	Vicerrectorado	3 días útiles
DIPLOMA DE BACHELOR (ING. EN IND. ALIMENTARIAS)	350.00	Trámite documentario		Secretaria General	Vicerrectorado	3 días útiles
DIPLOMA DE BACHELOR (NUTRICION Y TECN. ALIMENT.)	350.00	Trámite documentario		Secretaria General	Vicerrectorado	3 días útiles
DIPLOMA DE ESPECIALIDAD	100.00	Trámite documentario	Por e-mail a trámite documentario	Decanato/Escuela Profesional	Decanato	7 días útiles
DOCUMENTO OFICIAL POR PARTICIPACIÓN EN EVENTO: Conferencias, cursos, capacitaciones, para <u>docentes</u> de la ULCB, ILCB.	30.00	Unidad organizadora del evento		Unidad organizadora del evento	Decanato	2 días útiles

CONSEJO UNIVERSITARIO

RESOLUCIÓN N° 033-CU-ULCB-2024

DOCUMENTO OFICIAL POR PARTICIPACIÓN EN EVENTO: Conferencias, cursos, capacitaciones, para <u>alumnos</u> de la ULCB, ILCB.	10.00	Trámite documentario		Unidad organizadora del evento	Decanato	2 días útiles
DUPLICADO CARNET UNIVERSITARIO	30.00	Trámite documentario		Bienestar Universitario	Rector	No calificado
DUPLICADO DE FOTOCHECK	30.00	Trámite documentario		Servicios Académicos-TIC (sistemas)	Gerencia General	3 días útiles
EXAMEN SUSTITUTORIO	120.00	Trámite documentario		Servicios Académicos	Decanato	De acuerdo al cronograma de exámenes
INSCRIPCIÓN AL EXAMEN ADMISION ORDINARIO	150.00	Plataforma Comercial	Por e-mail a plataforma comercial	Comisión de Admisión	Comisión de Admisión	De acuerdo al cronograma de admisión
INSCRIPCION ADMISIÓN EXTRAORDINARIA	100.00	Plataforma Comercial	Por e-mail a plataforma comercial	Comisión de Admision	Comisión de Admision	De acuerdo al cronograma de admisión
MATRICULA EXTEMPORANEA	120.00	Servicios Académicos	Por e-mail a Servicios Académicos	Servicios Académicos	Decanato	Según el calendario académico aprobado
SUSTENTACIÓN DE TESIS/TRABAJO DE INVESTIGACIÓN/TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL EN SEGUNDA OPORTUNIDAD.	100.00	Trámite documentario	Por e-mail a Asistente de Decanatos	Jurado designado: Cuando en primera oportunidad haya sido desaprobada la sustentación.	Decanato	Al momento de solicitar la segunda oportunidad de sustentación, Tiempo de atención de acuerdo al reglamento de Grados y Títulos.
RESERVA DE MATRÍCULA (POR CADA CICLO RESERVADO)*	50.00	Trámite documentario	Por e-mail a Servicios Académicos	Decano	Director de la Escuela	2 días útiles
REINCORPORACIÓN DE ESTUDIOS*	120.00	Trámite documentario	Por e-mail a Servicios Académicos	Servicios Académicos	Servicios Académicos	Sujeto a evaluación de malla y probable proceso de convalidación
RETIRO DE CICLO*	50.00	Trámite documentario	Por e-mail a Servicios Académicos	Decano	Director de la Escuela	2 días útiles
TRASLADO INTERNO	200.00	Trámite documentario		Comisión de Admisión	Comisión de Admisión	De acuerdo al cronograma de admisión
VISACIÓN DE CERTIFICADOS, CONSTANCIAS Y/O DOCUMENTOS ORIGINALES EMITIDOS POR LA UNIVERSIDAD:						
1- Certificados de estudios originales ya emitidos	35.00	Servicios Académicos		Servicios Académicos	Secretaría General	3 días útiles
2- Constancias diversas y otros documentos originales ya emitidos	10.00	Servicios Académicos		Servicios Académicos	Secretaría General	3 días útiles
VISADO DE SYLLABUS (POR CADA UNO)	10.00	Servicios Académicos.	Por e-mail a Servicios Académicos	Servicios Académicos.	Secretaría General	5 días útiles

CONSEJO UNIVERSITARIO

RESOLUCIÓN N° 033-CU-ULCB-2024

GRADOS Y TÍTULOS:						
GRADO DE BACHILLER (AUTOMÁTICO)	1,365.00	Trámite documentario		Decanato, de acuerdo al Reglamento de Grados y Títulos.	Consejo Universitario	No calificado. Sujeto al reglamento de grados y títulos.
GRADO DE BACHILLER (TRABAJO DE INVESTIGACIÓN)	1,365.00	Trámite documentario				
TITULO PROFESIONAL- MODALIDAD TESIS	1,300.00	Trámite documentario				
TITULO PROFESIONAL- MODALIDAD TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	1,300.00	Trámite documentario		Rector. Por deterioro, mutilación y/o pérdida del diploma original.	Consejo Universitario	No calificado. Sujeto al reglamento de grados y títulos.
DUPLICADO DE DIPLOMA DE GRADO DE BACHILLER	1,365.00	Trámite documentario			Consejo Universitario	
DUPLICADO DE DIPLOMA DE TÍTULO PROFESIONAL	1,300.00	Trámite documentario			Consejo Universitario	

Revisar los medios de pago de trámites en: <https://www.ulcb.edu.pe/categoria/tramites>

* Revisar condiciones financieras aplicables a este trámite en:

https://www.ulcb.edu.pe/categoria/reglamento_administrativo_financiero_

** El pago por carnet universitario se efectúa al momento de la matrícula (una vez por año).