



CONSEJO UNIVERSITARIO RESOLUCIÓN N° 095-CU-ULCB-2019

Magdalena del Mar, 12 de Noviembre 2019.

CONSIDERANDO:

La propuesta de la Gerencia General para ordenar los trámites administrativos acorde a los nuevos reglamentos de grados y títulos y de académico; así como especificar los costos de cada servicio o trámite; estando a lo analizado y a lo acordado en sesión del 6 de noviembre del 2019; el Consejo Universitario:

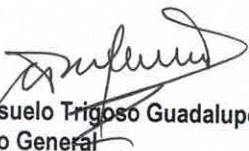
RESUELVE

PRIMERO: Aprobar el Tarifario Administrativo que en **Anexo 1** forma parte de la presente Resolución.

SEGUNDO: La oficina de Administración y Finanzas publicará el tarifario aprobado en la página web para conocimiento de la comunidad de universitaria y del público en general.

TERCERO: Dejar sin efecto la Resolución N° 007-CU-ULCB-2019 en todos sus extremos.

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.


Meri Consuelo Trigosso Guadalupe
Secretario General




ESTEBAN VICENTE HORNA BANCES
Rector



TRÁMITES ACADÉMICO / ADMINISTRATIVO

CARGOS	IMPORTE S/.	Observaciones / Unidad ejecutora del trámite
CAMBIO DE CARRERA	315,00	Comisión de Admisión
CARPETA PARA POSTULACIÓN A BECAS Y RECATEGORIZACIONES	30,00	Bienestar: Cada vez que se apertura el concurso de becas
CARTA DE PRESENTACIÓN	10,00	Servicios Académicos, para trámite externo
CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS	35,00	Costo por ciclo. Trámite en Servicios Académicos
CONSOLIDADOS DE NOTAS	25,00	Servicios Académicos, para tramite externo
CONSTANCIA DE EGRESADO	50,00	Servicios Académicos, para tramites externo
CONSTANCIA DISCIPLINARIA	15,00	Servicios Académicos, para tramite externo
CONSTANCIAS DE ESTUDIO	15,00	Servicios Académicos, para trámite externo
CONVALIDACION Y/O EXONERACION DE CURSOS	65,00	Por cada curso convalidado / exonerado. Trámite Secretaría General
DIPLOMA DE BACHELOR (ADM. NEG. HOTELEROS)	350,00	Tramite en Secretaria General
DIPLOMA DE BACHELOR (GASTRONOMIA)	350,00	Tramite en Secretaria General
DIPLOMA DE BACHELOR (ING. EN IND. ALIMENTARIAS)	350,00	Tramite en Secretaria General
DIPLOMA DE BACHELOR (NUTRICION Y TECN. ALIMENT)	350,00	Tramite en Secretaria General
DOCUMENTO OFICIAL POR PARTICIPACIÓN EN EVENTO	30,00	Conferencias, cursos, capacitaciones para docentes ULCB
DOCUMENTO OFICIAL POR PARTICIPACIÓN EN EVENTO	10,00	Conferencias, cursos, capacitaciones, para alumnos de la ULCB-ILCB
DUPLICADO DE CARNET UNIVERSITARIO	20,00	Bienestar Universitario
DUPLICADO DE FOTOCHECK	30,00	Sistemas
EVALUACION DEL EXPEDIENTE DE CONVALIDACIÓN	150,00	Traslados externos / Admisión - Tramite Secretaria General
EXAMEN ADMISION	250,00	Comisión de Admisión
EXAMEN SUSTITUTORIO	120,00	Por cada curso
FORMATO DE SOLICITUD	5,00	Trámite Documentario
INSCRIPCION ADMISION EXTRAORDINARIA	350,00	Comisión de Admisión
MATRICULA EXTEMPORANEA	120,00	Servicios Académicos
REINCORPORACION POR RETIRO SIN HACER RESERVA DE MATRICULA	350,00	Servicios Académicos
RESERVA DE MATRÍCULA	50,00	Servicios Académicos
TRASLADO EXTERNO	350,00	Comisión de Admisión
VISACIÓN DE CERTIFICADOS, CONSTANCIAS Y/O DOCUMENTOS ORIGINALES EMITIDOS POR LA UNIVERSIDAD:		Trámite en Secretaría General, el costo indicado es por todo el documento.
Certificados de estudios originales	35,00	Para trámite externo.
Constancias diversas y otros documentos originales	10,00	
VISADO DE SYLLABUS (POR CADA UNO)	10,00	Oficina de Servicios Académicos. Para trámite externo
GRADO DE BACHILLER (AUTOMÁTICO)	1.365,00	El trámite se especifica en el Reglamento de Grados y Títulos.
GRADO DE BACHILLER (TRABAJO DE INVESTIGACIÓN)	1.365,00	
TITULO PROFESIONAL- MODALIDAD TESIS	1.300,00	
TITULO PROFESIONAL- MODALIDAD TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	1.300,00	
DUPLICADO DE DIPLOMA DE GRADO DE BACHILLER	1.365,00	Cuando hay deterioro y/o pérdida del diploma original. Tramite Secretaría General.
DUPLICADO DE DIPLOMA DE TÍTULO PROFESIONAL	1.300,00	
SUSTENTACIÓN DE TESIS/TRABAJO DE INVESTIGACIÓN/TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL EN SEGUNDA OPORTUNIDAD.	100,00	Cuando en primera oportunidad haya sido desaprobada la sustentación.